



Smart Vacation Co.,Ltd

ใบอนุญาตเลขที่ 11/03383 CODE:26AA

81 SOI RAMA 2 S.24, RAMA 2 RD., BANDGMOD JOMTONG BANGKOK10150

TEL.02-4764509-10, 086-31-5901, 085-9192855 FAX.02-8772206

E-mail: smartvacationth@gmail.com

Line: smartvacationth

EY-01 EXCITED

SCOTLAND - WALES - ENGLAND

สหราชอาณาจักร 3 ประเทศ 8 วัน 5 คืน

สกอตแลนด์ - เวลส์ อังกฤษ

ปราสาทเอทินเบิร์ก - ชมสนามโอลด์แทรฟฟอร์ด

เสาศินสโตนเฮนจ์ - หอนาฬิกาบิกเบน

ลอนดอน อาย - พระราชวังบักกิงแฮม

เลคดีสทริก - พิพิธภัณฑ์น้ำแร่ร้อนโรมัน

*** **ราคานี้ไม่รวมวีซ่า** ***



พร้อมชิมอาหารขึ้นชื่อ !!

Fish&Chip+เบียร์ย่าง Four Season



ราคาเริ่มต้น

51,999

เดินทาง : 16-23 ก.ย. / 18-25 ต.ค.60

** สายการบินระดับ 5 ดาว เครื่องลำใหญ่ **



วันแรก **กรุงเทพฯ – สนามบินสุวรรณภูมิ**

- 15.30 น. พร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ ชั้น 4 ประตูหมายเลข 9 เคาน์เตอร์ T สายการบิน **ETIHAD AIRWAYS** เพื่อเตรียมตัวเดินทาง และผ่านขั้นตอนการเช็คอิน โดดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกเรื่องกระเป๋าสัมภาระและเอกสารการเดินทาง
- 18.20 น. ออกเดินทางจากกรุงเทพฯ โดยสายการบินเอติฮัด แอร์เวย์ เที่ยวบินที่ **EY405** (มีอาหารและเครื่องดื่มบริการบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 6.30 ชั่วโมง)
- 22.00 น. เดินทางถึงสนามบินอาบูดาบี เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง

วันที่สอง **อาบูดาบี-เอดิเนเบิร์ก-ปราสาทเอดิเนเบิร์ก**

- 02.10 น. ออกเดินทางสู่เอดิเนเบิร์ก ด้วยเที่ยวบินที่ **EY027** (มีอาหารและเครื่องดื่มบริการบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 8 ชั่วโมง)
- 07.20 น. ถึงสนามบินเอดิเนเบิร์ก ประเทศสกอตแลนด์ (เวลาท้องถิ่นช้ากว่าประเทศไทย 6 ชั่วโมง) นำท่านผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร
- นำท่านเข้าสู่ **เมืองเอดิเนเบิร์ก (Edinburgh)** เมืองหลวงของ **สกอตแลนด์ (Scotland)** ดินแดนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สวยงาม นำท่านเดินทางสู่ย่านเมืองเก่า สู่ถนนรอยัลไมล์ (Royal Mile) ถนนสายสำคัญที่เชื่อมสู่พระราชวังโฮลีย์รู๊ด (Palace of Holyrood House) ซึ่งเป็นที่ประทับของพระราชินี เวลาเสด็จเยือนสกอตแลนด์ และเคยเป็นที่ประทับของพระนางแมรีแห่งสกอต ผั่งตรงข้ามเป็นรัฐสภาแห่งชาติสกอตอันน่าภาคภูมิใจ ด้วยสถาปัตยกรรมร่วมสมัย
- เที่ยง** **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน**
- บ่าย** แล้วนำท่าน **เข้าชมปราสาทเอดิเนเบิร์ก (Edinburgh Castle)** อันสง่างามด้วยทำเลที่ตั้งบนเนินเขาสูง มองเห็นเด่นเป็นสง่าจากทุกมุมเมือง เคยเป็นที่ประทับของกษัตริย์สกอต แบ่งเป็นส่วนต่างๆ อย่างน่าสนใจ ส่วนของป้อมปราการและกำแพงปราสาทโบราณ มีปืนใหญ่เรียงราย รวมทั้งประเพณีการยิงปืนใหญ่ในเวลา 13.00 น. ของทุกวันตลอด 150 ปีที่ผ่านมา, โบสถ์เซนต์ มาร์กาเรต สร้างในคริสต์ศตวรรษที่ 12 เพื่อรำลึกถึงพระมารดาของกษัตริย์เดวิดที่ 1 แล้วเข้าสู่พระราชวังชั้นใน ส่วนที่เป็น The Palace จัดแสดงเกี่ยวกับเรื่องราวของราชวงศ์แห่งสกอต
- ค่ำ** **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**
- ➡ **นำคณะเข้าสู่ที่พัก PREMIER INN HOTEL EDINBURGH หรือเทียบเท่า**

วันที่สาม เอดินเบิร์ก-วินเดอร์เมียร์-ล่องเรือเลคดิสทริค-แมนเชสเตอร์

- เช้า** บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
จากนั้นออกเดินทางสู่ **เมืองวินเดอร์เมียร์ (Windermere)** (ระยะทาง 241 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชม.) สู่เขต **เลคดิสทริค (Lake District)**
อุทยานแห่งชาติที่ได้รับการขนานนามว่าดีและสวยที่สุดของอังกฤษ
ที่กว้างขวางและครอบคลุมทะเลสาบถึง 16 แห่ง นำท่านสัมผัสกับบรรยากาศของ **ล่องเรือเลคดิสทริค**
ที่ท่านจะได้ชื่นชมกับความเป็นธรรมชาติในทะเลสาบจากแอมเบลไซด์สู่เมืองเบาว์เนส
ท่ามกลางทัศนียภาพอันงดงามยิ่ง
- เที่ยง** **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง**
- บ่าย** จากนั้นออกเดินทางสู่ **เมืองแมนเชสเตอร์ (Manchester)** (ระยะทาง 136 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชม.)
เมืองอุตสาหกรรมที่มีชื่อเสียงจากการเป็นเมืองอุตสาหกรรมแห่งแรกของโลก
เป็นศูนย์กลางศิลปะ สื่อ และธุรกิจขนาดใหญ่
อีกทั้งยังเป็นเมืองที่ตั้งของสโมสรที่มีชื่อเสียงโด่งดังในวงการฟุตบอลของโลก
โดยมีสโมสรฟุตบอลใหญ่ 2 สโมสร ได้แก่ **แมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด และแมนเชสเตอร์ ซิตี้**
และสโมสรคริกเก็ต แลงคาเชอร์ เคนท์ตี้
- ค่ำ** **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน**
➡ **นำคณะเข้าสู่ที่พัก MERCURE MANCHESTER HOTEL หรือเทียบเท่า**

วันที่สี่ สนามโอลด์ แทรฟฟอร์ด – CHESHIRE OUTLET – ลิเวอร์พูล

- เช้า** บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
นำคณะแวะชม **สนามฟุตบอลโอลด์ แทรฟฟอร์ด (Old Trafford Stadium) ของสโมสรแมนยูฯ** ที่จัดว่าสวยที่สุดในโลก เป็นสนามที่ใหญ่เป็นอันดับ 2 ของอังกฤษรองรับแฟนบอลได้มากถึง 76,212 คน เป็นรองจากสนามเวมบลีย์ สเตเดียม (Wembley Stadium) สนามฟุตบอลของทีมชาติอังกฤษเพียงแห่งเดียว และใหญ่เป็นอันดับที่ 11 ของยุโรปนอกจากนั้นยังเป็น 1 ใน 2 สนามในอังกฤษที่ ยูฟ่า รับรองเป็นสนาม 5 ดาว **(ไม่รวมบัตรเข้า Museum)** ที่รวบรวมประวัติความเป็นมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งสโมสร และยังมีสิ่งของถ้วยรางวัลต่างๆ แสดงโชว์อยู่ด้วย
จากนั้นอิสระให้ท่านเลือกซื้อของที่ระลึกของทีมที่ท่านชื่นชอบในร้าน **MEGA STORE**

ที่มากมายไปด้วยของที่ระลึกหลากหลายชนิดสำหรับแฟนบอล (หมายเหตุ ไม่สามารถเข้าชมสนามฟุตบอลและพิพิธภัณฑ์ได้ เช่น ในวันที่มีการแข่งขัน ฯลฯ) จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **CHESHIRE OAKS DESIGNER OUTLET**

เที่ยง
บ่าย

อิสระอาหารกลางวัน เพื่อความสะดวกในการช้อปปิ้ง

ให้เวลาท่านอิสระที่ **CHESHIRE OAKS DESIGNER OUTLET** เพื่อซื้อสินค้าที่ลดราคาแบบสุดๆ อิสระให้ท่านได้เดินเล่นเลือกซื้อสินค้ามีกว่า 140 ร้านค้า อาทิ เช่น Amani, Barbour, Gap, Diesel, French Connection, Polo Ralph Lauren, Hugo, Boss, Samsonite, Burbury, Superdry, Calvin Klein, Next, Mulberry, M&S Outlet ฯลฯ จากนั้นออกเดินทางสู่เมือง **ลิเวอร์พูล (Liverpool)** (ระยะทาง 25 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที) ได้รับการยกย่องให้เป็นเมืองวัฒนธรรมแห่งยุโรปในปี 2008 และยังเป็นเมืองถิ่นกำเนิดของวงดนตรีสี่เต่าทองหรือเดอะบีเทิล

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

➡ **นำคณะเข้าสู่ที่พัก NOVOTEL LIVERPOOL HOTEL หรือเทียบเท่า**

วันที่ห้า

ลิเวอร์พูล-สเตรทฟอร์ด อัฟออนแอวอน – คาร์ดิฟฟ์

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านแวะถ่ายรูปสนามแอนฟิลด์ สนามเหย้าของทีมลิเวอร์พูล ยอดทีมแห่งถิ่นเมอซีไซด์ เดินทางต่อสู่ **เมืองสเตรทฟอร์ด (Stratford Upon Avon)** (ระยะทาง 215 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชม.) เมืองที่ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำแอวอน อันเป็นบ้านเกิดของ วิลเลียม เชกสเปียร์ (William Shakespeare) กวีที่มีชื่อเสียงที่สุดของอังกฤษ นำท่านเที่ยวชมเมืองสเตรทฟอร์ด ซึ่ง ร่มรื่นไปด้วยสวนสาธารณะ นำ **ชมบ้านเชกสเปียร์ (ด้านนอก)** และชีวิตความเป็นอยู่ของกวีเอกในอดีต **ชมโบสถ์เก่าแก่ Holy Trinity** แม่น้ำแอวอนอันเงียบสงบ และสถานที่ในประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกวีเอกผู้นี้ อิสระให้ท่านเลือกซื้อสินค้าที่ระลึกจากร้านค้ามากมาย

เที่ยง

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

จากนั้นเดินทางต่อสู่ **เมืองคาร์ดิฟฟ์ (Cardiff)** เมืองหลวง **ประเทศเวลส์ (Wales)** (ระยะทาง 160 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชม.) หนึ่งในเครือจักรภพ กลางใจเมืองเป็นที่ตั้งของปราสาทคาร์ดิฟฟ์ เดิมเป็นที่พำนักของขุนนางผู้ปกครองเมือง ถูกล้อมรอบไว้ด้วยกำแพงโบราณ จากนั้นผ่านชมศาลาว่าการเมืองและกลุ่มอาคารโบราณเก่าแก่ผ่านชมเมืองสวนสาธารณะคาร์ดิฟฟ์, สนามกีฬา มิลเลนเนียม, อาคารที่ทำการของรัฐ และแวะถ่ายรูปปราสาทคาร์ดิฟฟ์

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง

➡ นำคณะเข้าสู่ที่พัก **CLAYTON HOTEL CARDIFF** หรือเทียบเท่า

วันที่หก

คาร์ดิฟฟ์ – เมืองบาส – STONE HENGE – ลอนดอน

เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

ออกเดินทางต่อสู่**เมืองบาส (Bath)** (ระยะทาง 95 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชม.) ตั้งอยู่ในหุบเขาของแม่น้ำเอวอนในบริเวณที่มีน้ำพุร้อนธรรมชาติที่เป็นที่ตั้งถิ่นฐานของชาวโรมันสมัยที่ยังเรืองอำนาจ และเป็นผู้สร้าง **โรงอาบน้ำโรมัน (Roman Bath)** และยังเป็นเมืองมรดกโลกจากองค์การยูเนสโก (UNESCO) ในปี ค.ศ. 1987

นำท่านถ่ายรูปด้านนอก **พิพิธภัณฑน์น้ำแร่ร้อนโรมัน (Roman Bath Museum)** ซึ่งมีประวัติการค้นพบที่น่าสนใจปัจจุบันเป็นกลุ่มอาคารสำคัญของเมือง คือ บริเวณที่เป็นที่ตั้งของบ่อน้ำแร่ร้อนคิงส์ (The Sacred Spring) ส่วนที่สอง คือ บริเวณวัด และ ส่วนที่สาม คือ บริเวณที่เปิดบริการให้นักท่องเที่ยวหรือชาวเมืองใช้บริการน้ำแร่ซึ่งมีทั้งสระว่ายน้ำ, บ่อน้ำแร่เย็น-ร้อน, ห้องอบไอน้ำและส่วนที่เป็น Turkish Bath

เที่ยง

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

บ่าย

นำท่านออกเดินทางสู่ **เมืองซาลิสบิวรี (Salisbury)** นำท่านชม **เสาหินสโตนเฮนจ์ (Stonehenge)** (ระยะทาง 64 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชม.) 1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลกในยุคก่อนประวัติศาสตร์ มีอายุกว่า 5,000 ปี เป็นกลุ่มแท่งหินขนาดใหญ่ตั้งอยู่ กลางทุ่งราบกว้างใหญ่ ซึ่งไม่มีใครทราบวัตถุประสงค์ในการสร้างอย่างชัดเจน

จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ **มหานครลอนดอน (London)** (ระยะทาง 141 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชม.) เมืองที่เป็นศูนย์กลางสำคัญทางธุรกิจ การเมือง วัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ของโลก เป็นผู้นำด้านการเงิน การเมือง การสื่อสาร การบันเทิง แฟชั่น ศิลปะ และเป็นที่ยอมรับว่ามีอิทธิพลไปทั่วโลก และยังเป็นเมืองท่องเที่ยวที่ใหญ่และสำคัญของยุโรปอีกด้วย

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารพื้นเมือง (**FISH&CHIPS**)

👉 นำคณะเข้าสู่ที่พัก **HOLIDAY INN HOTEL WEST , LONDON** หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด **ซิดดีทิวรี่ ลอนดอน – BIG BEN – พิคคาดีลลี สแควร์ – สนามบินฮีทโธรว์**

- เช้า** **บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**
- นำท่านเที่ยวชม **มหานครลอนดอน** ผ่าน **พิกคาดีลลีเซอร์คัส (Piccadilly Circus)** เดิมเป็นวงเวียนที่บรรจบของถนน 6 สาย มีน้ำพุ และรูปปั้นอีรอสตรงกลาง และเข้าสู่ไชน่าทาวน์ ย่านชุมชนชาวจีนกลางมหานครลอนดอน ผ่าน **จัตุรัสทราฟัลการ์ (Trafalgar Square)** ที่รายล้อมไปด้วยอาคารที่น่าสนใจ ผ่าน **มหาวิหารเซนต์ปอล (St.Paul's Cathedral)** ที่มียอดโดมใหญ่เป็นอันดับ 2 ของโลก สถานที่ใช้จัดพระราชพิธีอภิเษกสมรสระหว่างเจ้าฟ้าชายชาร์ล และเลดี้ไดอาน่า สเปนเซอร์ แล้วเข้าสู่จัตุรัสรัฐสภา **ถ่ายรูปบริเวณด้านนอกของมหาวิหารเวสต์มินสเตอร์ (Westminster Abbey)** ที่ตั้งของรัฐบาลอังกฤษมาตั้งแต่ต้นศตวรรษที่ 16 และยังเป็นที่ตั้งของหอนาฬิกาที่รู้จักกันดีในนาม **หอนาฬิกาบิ๊กเบน (Big ben)** ที่มีความสูง 320 ฟุต ตีบอกเวลาทุกหนึ่งชั่วโมง เป็นนาฬิกาที่มีหน้าปัดใหญ่ที่สุดในโลกและฝั่งตรงข้ามที่มีแม่น้ำเทมส์กั้นอยู่เป็นที่ตั้งของ **ชิงช้าสวรรค์ลอนดอนอาย (London Eye)** ชิงช้าสวรรค์ที่สูงที่สุดในยุโรป จากนั้นนำท่าน **ถ่ายรูปบริเวณด้านนอกของพระราชวังบัคกิงแฮม (Buckingham Palace)** ที่ประทับของพระราชินีอลิซาเบธที่ 2 และพระสวามี ใจกลางกรุงลอนดอน
- เที่ยง** **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน เมนูเปิดอย่าง โฟร์ซีซั่น**
- จากนั้นพาท่านเลือกซื้อสินค้าใน **ย่านไนซ์บริดจ์ (Knights Bridge)** ซึ่งเป็นที่ตั้งของ **ห้างสรรพสินค้าชื่อดังอย่าง ฮาร์วี นีโกล (Harvey Nicole)** และ **แฮร์รอดส์ (Harrods)** ที่ท่านสามารถเลือกซื้อสินค้าแฟชั่นชั้นนำจากทั่วทุกมุมโลก รวมทั้งกระเป๋าแฮร์รอดส์ที่นิยมกันอย่างมาก รวมทั้งมีร้านค้าแฟชั่นมากมายตั้งอยู่บริเวณ High Street เช่น Accessorize, H&M, Zara, Kipling, Gant, Hugo Boss, Porsche Design, Bally และยังมี **ถนนสโลน (Sloane Street)** ที่เป็นที่ตั้งของร้าน Super Brands อาทิ เช่น Louis Vuitton, Chanel, Hermes, Gucci, Valentino, Salvatore Ferragamo, MCM, Ermenegildo Zegna, Alberta Ferretti, Shanghai Tang, Dior, Giorgio Armani, Dolce & Gabbana, Bottega Veneta, Bvlgari Fendi ฯลฯ
- 17.00 น. นำคณะเดินทางสู่สนามบินฮีทโธรว์ เพื่อให้ท่านมีเวลาในการทำ **คืนภาษี (Tax Refund)** และมีเวลาในการเลือกซื้อสินค้าในร้านค้าปลอดภาษีภายในสนามบิน
- 20.45 น. ออกเดินทางกลับสู่กรุงเทพฯ โดยสายการบินเอดิฮัด แอร์เวย์ เที่ยวบินที่ **EY018** (มีอาหารและเครื่องดื่มบริการบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 7.30 ชั่วโมง)

วันที่แปด **อานูดาบี – กรุงเทพฯ**

- 07.05 น. เดินทางถึงสนามบินอาบูดาบี เพื่อรอเปลี่ยนเที่ยวบิน
- 08.45 น. ออกเดินทางสู่สนามบินสุวรรณภูมิ โดยสายการบินเอติฮัด แอร์เวย์ เที่ยวบินที่ **EY408** (มีอาหารและเครื่องดื่มบริการบนเครื่อง) (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 6.30 ชั่วโมง)
- 18.25 น. เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพและความประทับใจ

อัตราค่าบริการ

กำหนดการเดินทาง	ผู้ใหญ่ ห้องละ 2-3 ท่าน	1 เด็ก 2 ผู้ใหญ่ เด็กมีเตียง (เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี)	1 เด็ก 2 ผู้ใหญ่ เด็กไม่มีเตียง (เด็กอายุไม่เกิน 12 ปี)	พักเดี่ยว เพิ่ม	ราคา ไม่รวม ตัว
16 - 23 กันยายน 2560	51,999	51,999	51,999	9,000	34,999
18 - 25 ตุลาคม 2560	54,999	54,999	54,999	9,000	36,900

ค่าบริการข้างต้น ยังไม่รวมค่าทิปคนขับรถ หัวหน้าทัวร์ และมัดคูปองที่พักท้องถิ่น

ไม่รวมค่าวีซ่าอังกฤษ

**** ราคาเด็กอายุไม่ถึง 2 ขวบ 10,000 บาท ****

การเดินทางในแต่ละครั้งจะต้องมีผู้โดยสารจำนวน 20 ท่านขึ้นไป ถ้าผู้โดยสารไม่ครบจำนวนดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการเดินทาง หรือเปลี่ยนแปลงราคา

กรุณาจองก่อนล่วงหน้า พร้อมชำระเงินมัดจำ ท่านละ 20,000.- บาท

ภายใน 3 วันนับจากวันจอง มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์

ที่จะขอรับลูกค้ารายต่อไป ...ส่วนที่เหลือชำระก่อนการเดินทางอย่างน้อย 21 วัน

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากการวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) ,ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักประเภทอาจจะไม่ติดกัน หรือ อยู่คนละชั้นกัน และบางโรงแรมอาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน ซึ่งถ้าเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม หรือ อาจมีความจำเป็นต้องแยกห้องพักเนื่องจากโรงแรมนั้นไม่สามารถจัดหาได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงินเพิ่มเติมในกรณีที่อาจมีการแยกห้องพัก
2. โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ
3. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเต็ม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
4. โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

อัตราค่าบริการนี้รวม

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ พร้อมคณะ | <input checked="" type="checkbox"/> ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งที่มี |
| <input checked="" type="checkbox"/> ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระท่านละไม่เกิน 24 กก. | <input checked="" type="checkbox"/> ค่ารถรับ-ส่ง และนำเที่ยวตามรายการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ค่าที่พักตามที่ระบุในรายการ พักห้องละ 2 ท่าน | <input checked="" type="checkbox"/> ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามรายการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ค่าอาหารตามมื้อที่ระบุในรายการ | <input checked="" type="checkbox"/> |
- ค่าจ้างมัคคุเทศก์คอยบริการตลอดการเดินทาง
- ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง วงเงินท่านละ 2,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์)

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

- ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุ เช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าซักรีด มินิบาร์ในห้อง รวมถึงค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ (กรุณาสอบถามจากหัวหน้าทัวร์ก่อนการใช้บริการ)
- ค่าทิปคนขับรถ ท่านละ 12 ปอนด์/ทริป/ท่าน (2ปอนด์/วัน/ท่าน)
- ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ ท่านละ 16 ปอนด์/ทริป/ท่าน (2ปอนด์/วัน/ท่าน)

ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

ค่าธรรมเนียม+ค่าบริการยื่นวีซ่าสหราชอาณาจักร(กรณีให้ยื่นวีซ่าให้ ค่าธรรมเนียม+บริการ 5,000บาท)

เงื่อนไขการชำระค่าบริการ

1. นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ที่ต้องชำระเงินมัดจำเป็นเงินจำนวน 20,000 บาทต่อท่านเพื่อสำรองที่นั่ง
2. นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ที่ต้องชำระเงินค่าบริการส่วนที่เหลือทั้งหมดก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 21 วัน
กรณี นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ไม่ชำระเงิน หรือชำระเงินไม่ครบภายในกำหนด
รวม ถึง กรณี เชื้อ ค ของ ท่าน ถูก ป ฎิ เ ส ธ ก าร จ ่าย เ จ น ไม่ ว่า กร ณี ไ ต ๆ
ให้ถือว่านักท่องเที่ยวสละสิทธิการเดินทางในทัวร์นั้นๆ
3. การติดต่อใดๆ กับทางบริษัทเช่น แฟกซ์ อีเมลล์ หรือจดหมายฯ
ต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึงศุกร์ เวลา 9.00 น. – 18.00 น.
แ ละ ะ วิ น เ ส ำ ร ี่ เ ว ล ำ 9.00 น . – 14.00 น .
นอกจากวันเวลาดังกล่าวและวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท

เงื่อนไขการยกเลิกการเดินทาง

1. กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง
นัก ท ่อ ง เ ที ย ว เ จ น ซึ ่ (ผู้ มี ชื ่อ ใน เอก ส ำ ร ก าร จ อ ง) จะ ต้อง แ ฟ ก ซึ อี เ ม ล ล ์
หรือเดินทางมาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อแจ้งยกเลิกการจองกับทางบริษัท
เป็นลายลักษณ์อักษร ทางบริษัทไม่รับยกเลิกการจองผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ
2. กรณีนักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่
(ผู้ มี ชื ่อ ใน เอก ส ำ ร ก าร จ อ ง) จะ ต้อง แ ฟ ก ซึ อี เ ม ล ล ์
หรือเดินทางมาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการ
คืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐาน ประกอบการมอบอำนาจ
หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน
โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการดังนี้
 - 2.1 ยกเลิกก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 45 วัน คืนเงินค่าบริการร้อยละ 100
ของค่าบริการที่ชำระแล้ว
 - 2.2 ยกเลิกก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน คืนเงินค่าบริการร้อยละ 50
ของค่าบริการที่ชำระแล้ว
 - 2.3 ยกเลิกก่อนวันเดินทางน้อยกว่า 30 วัน ไม่คืนเงินค่าบริการที่ชำระแล้วทั้งหมด

ทางบริษัทจะหักค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงจากค่าบริการที่ชำระแล้วเนื่องในการเตรียมการจัดการนำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยว เช่น การสำรองที่นั่งตัวเครื่องบิน การจองที่พักฯ

3. การเดินทางที่ต้องการันตีมัดจำหรือซื้อขาดแบบมีเงื่อนไข หรือเที่ยวบินเหมาลำ Charter Flight หรือ Extra Flight กับ สายการบิน หรือ ผ่านตัวแทนในประเทศหรือต่างประเทศ จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือค่าบริการทั้งหมด
4. การติดต่อใดๆ กับทางบริษัท เช่น แฟกซ์ อีเมลล์ หรือจดหมายฯ ต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึงศุกร์ เวลา 9.00 น. - 18.00 น. และวันเสาร์ เวลา 9.00 น. - 14.00 น. นอกจากนี้วันเวลาดังกล่าวและวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท
5. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางกรณีมีนักท่องเที่ยวเดินทางไม่ถึง 20 คน

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

1. ทัวرنีสำหรับผู้มีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวเท่านั้น
2. ทัวرنีนี้เป็นทัวร์แบบเหมา หากท่านไม่เข้าร่วมเดินทางหรือใช้บริการตามที่ระบุไว้ในรายการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกเมืองด้วยเหตุผลใดๆ ทางบริษัทจะไม่คืนเงินค่าบริการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่าน
3. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางในกรณีที่มีนักท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน โดยจะแจ้งให้กับนักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการเดินทางสำหรับประเทศที่ไม่มีวีซ่า และอย่างน้อย 10 วันก่อนการเดินทางสำหรับประเทศที่มีวีซ่า แต่หากทางนักท่องเที่ยวทุกท่านยินดีที่จะชำระค่าบริการเพิ่มจากการที่มีนักท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่าที่ทางบริษัทกำหนดเพื่อให้คณะเดินทางได้ ทางเรายินดีที่จะให้บริการต่อไป
4. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายจากความผิดพลาดในการสะกดชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เลขที่หนังสือเดินทาง และอื่นๆ เพื่อใช้ในการจองตัวเครื่องบิน ในกรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่มิได้ส่งหน้าหนังสือเดินทางให้กับบริษัทพร้อมการชำระเงินมัดจำ
5. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการการเดินทางตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ภูมิอากาศ และเวลา ณ วันที่เดินทางจริงของประเทศที่เดินทาง ทั้งนี้ บริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่เป็นสำคัญ

6. ทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มีได้เกิดจากความผิดของทางบริษัท เช่น ภัยธรรมชาติ การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิบัติ อุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย ความสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระ ความล่าช้า เปลี่ยนแปลง หรือการบริการของสายการบิน เหตุสุดวิสัยอื่น เป็นต้น
7. อัตราค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ทางบริษัทเสนอราคา ดังนั้น ทางบริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่มขึ้นในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตัวเครื่องบิน ค่าภาษีเชื้อเพลิง ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ฯลฯ
8. มัคคุเทศก์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แทนบริษัท เว้นแต่มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น

ข้อแนะนำก่อนการเดินทาง

1. กรูณาแยกของเหลว เจล สเปรย์ ที่จะนำติดตัวขึ้นเครื่องบิน ต้องมีขนาดบรรจุภัณฑ์ไม่เกิน 100 มิลลิลิตรต่อชิ้น และรวมกันทุกชิ้นไม่เกิน 1,000 มิลลิลิตร โดยแยกใส่ถุงพลาสติกใสซึ่งมีซิปล็อคปิดสนิท และสามารถนำออกมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจได้อย่างสะดวก ณ จุดเอ็กซ์เรย์ อนุญาตให้ถือได้ท่านละ 1 ใบ เท่านั้น ถ้าสิ่งของดังกล่าวมีขนาดบรรจุภัณฑ์มากกว่าที่กำหนดจะต้องใส่กระเป๋าใบใหญ่และฝากเจ้าหน้าที่โหลดใต้ท้องเครื่องบินเท่านั้น
2. สิ่งของที่มีลักษณะคล้ายกับอาวุธ เช่น กรรไกรตัดเล็บ มีดพก แหนบ อุปกรณ์กีฬา จะต้องใส่กระเป๋าใบใหญ่และฝากเจ้าหน้าที่โหลดใต้ท้องเครื่องบินเท่านั้น

เอกสารประกอบการขอวีซ่าอังกฤษ

****ใช้เวลาในการขอวีซ่าประมาณ 10-15 วันทำการ ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์****

สถานทูตไม่อนุญาตให้ตั้งเล่มพาสปอร์ต หากได้ยื่นเข้าไปแล้ว ดังนั้นถ้าท่านรู้ว่าต้องใช้เล่มกรุณาแจ้งบริษัททัวร์ฯ เพื่อขอยื่นวีซ่าล่วงหน้าก่อนกรุป และให้แนบตัวเครื่องบินในช่วงที่ท่านจะเดินทางมาด้วย

การเตรียมเอกสาร

****กรุณาอ่านให้เข้าใจ และเตรียมให้ครบ และกรุณาอย่ายึดติดกับการยื่นในสมัยก่อน****

1. หนังสือเดินทาง อายุใช้งานได้ เกิน 6 เดือนขึ้นไป และมีหน้าว่างอย่างน้อย 2 แผ่น
2. รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด 3.5x4.5 ซม. 2 รูป พื้นฉากหลังรูปต้องเป็นพื้นสีขาว (อย่าถ่ายเอง เพราะพื้นเป็นสีเทา ใช้ไม่ได้) ห้ามสวมแว่นสายตา (รูปถ่ายต้องถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน...สถานทูตมีการเทียบรูปกับหน้าวีซ่าที่เคยได้)
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรุณาถ่ายหน้าแรกที่มีรายละเอียดบ้านเลขที่มาด้วย)
5. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้หญิง.....หากมีการเปลี่ยนคำนำหน้าเป็น ...นาง... ต้องแนบมา)
6. สำเนาทะเบียนหย่า (กรณีผู้หญิง.....ถ้าหย่าและหากมีการใช้คำนำหน้าเป็นนาง...ต้องแนบมา)
7. สำเนาใบมรณะบัตร
8. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล (ถ้าหากมีการเปลี่ยน)
9. สูติบัตร(กรณีเด็กต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ต้องแนบสูติบัตรมา)
10. กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ (หากเด็กไม่ได้เดินทางพร้อม พ่อและแม่) ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- เด็กเดินทางกับบุคคลอื่น บิดาและมารดาต้องทำหนังสือแสดงความยินยอม ซึ่งออกให้โดยที่ว่าการเขตหรืออำเภอเท่านั้น และให้ระบุว่า ยินยอมให้เด็กเดินทางกับใคร (ระบุชื่อ) มีความสัมพันธ์อย่างไรกับครอบครัว
- เ ตี ก เ ตี น ท า ง กั บ บิ ตา มารดาต้องทำหนังสือแสดงความยินยอมซึ่งออกให้โดยที่ว่าการเขตหรืออำเภอเท่านั้นและให้ระบุว่า มารดายินยอมให้เด็กเดินทางกับบิดา (ระบุชื่อบิดา)
- เ ตี ก เ ตี น ท า ง กั บ ม า ร ด า บิดาต้องทำหนังสือแสดงความยินยอมซึ่งออกให้โดยที่ว่าการเขตหรืออำเภอเท่านั้นและให้ระบุว่า บิดายินยอมให้เด็กเดินทางกับมารดา (ระบุชื่อมารดา)

11. หลักฐานการทำงาน** (จดหมายรับรองการทำงาน / การเรียน) ต้องมีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันยื่น

ทำเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น สะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงตามหน้าพาสปอร์ต**

จ ด ท ม า ย ร ับ ร อ ง ก า ร ท ำ ก า น ไ ห้ ร ะ บู TO WHOM IT MAY CONCERN (ไม่ต้องระบุสถานทูตและประเทศ)จดหมายรับรองการทำงานให้ระบุวันออกจดหมาย, วันเข้าทำงาน, และเงินเดือน

- กรณีผู้เดินทางเป็นเจ้าของร้านค้า: ใช้ทะเบียนพาณิชย์ที่มีชื่อผู้เป็นเจ้าของร้านค้า
- กรณีพนักงานบริษัท: ใช้จดหมายรับรองการทำงานจากนายจ้าง ระบุตำแหน่ง ระยะเวลาการว่าจ้าง / เงินเดือน

- กรณีที่เป็นข้าราชการ: ใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงาน
- กรณีเกษียณอายุราชการ: ถ่ายสำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ
- กรณีเป็นนักเรียนนักศึกษา: ต้องมีหนังสือรับรองจากสถาบันศึกษา นั้นว่ากำลังศึกษาอยู่ ระบุชั้นปีที่ศึกษา

12. **หลักฐานการเงิน (กรุณาเตรียมให้ถูกต้อง ใช้ทั้ง Bank guarantee และ STATEMENT เล่มเดียวกัน)**

- หนังสือรับรองสถานะทางการเงิน (Bank guarantee) ของบัญชีออมทรัพย์ (Saving account) ออกโดยธนาคาร ระบุชื่อเจ้าของบัญชีให้ครบถ้วน (สะกดชื่อ - นามสกุลให้ถูกต้องตามหน้าพาสปอร์ต) มีอายุไม่เกิน 20 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า
- STATEMENTย้อนหลัง 6 เดือน นับขึ้นไปจากเดือนที่จะยื่นวีซ่า มียอดเงินไม่ต่ำกว่า 100,000 บาทต่อการรับรอง 1 ท่าน และยอดแสดงในบัญชีต้องไม่ก้าวข้ามเดือน (สะกดชื่อ - นามสกุลให้ถูกต้องตามหน้าพาสปอร์ต) มีอายุไม่เกิน 20 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า
- สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์อัปเดตให้เป็นปัจจุบันและนำสมุดไปแสดงให้เจ้าหน้าที่สถานทูตในวันสัมภาษณ์

**** ข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ต้องเป็นสมุดบัญชีออมทรัพย์เล่มเดียวกันเท่านั้น ****

หมายเหตุ หากสมุดบัญชีแสดงยอดรวมที่มีการกระโดดข้ามเดือน (ยอดไม่ต่อเนื่อง) เช่น จากเดือน 1 ข้ามไปเป็นยอดของเดือน 3 (เดือน 2 ไม่มี) ท่านต้องไปขอ Bank statement จากทางธนาคารแทนการถ่ายสำเนาสมุดบัญชี

- บัญชีฝากประจำ (Fixed) สามารถแนบประกอบได้ แต่ท่านต้องแนบบัญชีออมทรัพย์ (Saving) มาด้วย หากต้องการใช้บัญชีฝากประจำ ต้องเตรียมดังนี้
 - หนังสือรับรองสถานะทางการเงิน (Bank guarantee) ของบัญชีฝากประจำ (Fixed account) ออกโดยธนาคาร ระบุชื่อเจ้าของบัญชีให้ครบถ้วน มีอายุไม่เกิน 20 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า
 - สำเนาสมุดบัญชีฝากประจำ มียอดเงินไม่ต่ำกว่า 100,000 บาทต่อการรับรอง 1 ท่าน

หมายเหตุ หากต้องการรับรองการเงินให้คนภายในครอบครัว ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- หนังสือรับรองทางการเงิน (Bank Guarantee) ต้องระบุชื่อเจ้าของบัญชี รับรองค่าใช้จ่ายให้ใคร (ต้องระบุชื่อผู้ถูกรับรองในจดหมายด้วย) (สะกดชื่อ - นามสกุลให้ถูกต้องตามหน้าพาสปอร์ต) อายุไม่เกิน 20 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า
- กรุณาแนบสูติบัตร, ทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส หรือหลักฐาน เพื่อแสดงสถานะและความสัมพันธ์ว่าเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน

กรณีนายจ้างรับรองค่าใช้จ่ายให้ลูกจ้าง

- จดหมายรับรองจากนายจ้างระบุว่าเป็นผู้รับรองค่าใช้จ่าย พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
- หนังสือรับรองเงินฝาก ดั้งข้อ 11.1 และ 11.2

(กรุณาไม่ต้องแนบเอกสารบัญชีกระแสรายวันเนื่องจาก
สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวันในทุกกรณี)

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลวีซ่าอังกฤษ

ผู้สมัครต้องกรอกแบบฟอร์มฉบับนี้ 1 ท่าน ต่อ 1 แบบฟอร์ม

เจ้าหน้าที่จะนำข้อมูลด้านล่างนี้ไปกรอกลงแบบฟอร์มออนไลน์ของสถานทูตอังกฤษ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลตามพาสปอร์ต / ข้อมูลการเดินทาง

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล.....
- 1.2 ชื่อ - นามสกุล (เดิม) หากมีการเปลี่ยน.....
- 1.3 วัน/เดือน/ปีเกิด.....เพศ.....สัญชาติ.....จังหวัดที่เกิด.....
- 1.4 พาสปอร์ตปัจจุบัน หมายเลข.....สถานที่ออก.....วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....
- 1.5 พาสปอร์ตเล่มเก่า (ถ้ามี) หมายเลข.....วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....พาสปอร์ตอยู่ที่.....
- 1.6 คุณเดินทางร่วมกับใคร
- ชื่อ - นามสกุล.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....สัญชาติ.....มีวีซ่าอังกฤษหรือยัง.....
- ชื่อ - นามสกุล.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....สัญชาติ.....มีวีซ่าอังกฤษหรือยัง.....
- 1.7 วัน/เดือน/ปี ที่วางแผนเดินทางมาถึง UK.....จำนวนวันที่ตั้งใจพำนัก.....วัน
- 1.8 ชื่อที่อยู่หลักใน UK ที่อยู่.....
- เบอร์ติดต่อ.....อีเมล.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคล / ประวัติการเดินทาง

- 2.1 ที่อยู่ปัจจุบันในการติดต่อท่าน ที่อยู่.....
- เบอร์มือถือ.....เบอร์ติดต่อสำรอง.....อีเมล.....
- 2.2 คุณอาศัยอยู่ที่ี่มานานเท่าใด.....ปี.....วัน (ดูได้จากทะเบียนบ้าน)
- 2.3 ที่อยู่สำหรับการติดต่อของการยื่นวีซ่าในครั้งนี้ (กรณีต่างจากข้อ 2.1).....
- เบอร์มือถือ.....อีเมล.....
- 2.4 ท่านเคยได้รับวีซ่าอังกฤษมาก่อนหรือไม่.....ถ้าเคยกรุณาระบุหมายเลขวีซ่า.....
- ประเภทวีซ่า.....วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....
- 2.5 ภายใน 10 ปี ท่านเคยเดินทางไปอังกฤษหรือไม่.....ถ้าเคยกรุณาระบุ
- วันที่เข้าอังกฤษ.....วันที่ออกจากอังกฤษ.....จุดประสงค์ที่เดินทาง.....

- 2.6 ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าของประเทศใดหรือไม่.....
- 2.7 ประเทศต่างๆ(ในกลุ่มโซนยุโรป)ที่ท่านเคยเดินทางไป ภายใน 10 ปี
- ประเทศ.....วันที่เดินทาง.....จุดประสงค์ที่เดินทาง.....
- ประเทศ.....วันที่เดินทาง.....จุดประสงค์ที่เดินทาง.....
- ประเทศ.....วันที่เดินทาง.....จุดประสงค์ที่เดินทาง.....
- 2.8 ภายใน 10 ปี ท่านเคยถูกปฏิเสธในการเข้าเมืองโดย เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองหรือไม่.....
- 2.9 ภายใน 10 ปี ท่านเคยถูกเนรเทศ ส่งตัวกลับ ขอให้ออกจากประเทศ ใดๆหรือไม่.....

ส่วนที่ 3 รายละเอียดด้านครอบครัว

- 3.1 สถานะภาพปัจจุบันของท่าน โสด สมรส หย่า หม้าย.....
- 3.2 ชื่อ นามสกุล คู่สมรส.....หมายเลขพาสปอร์ต(ถ้ามี).....วันเดือนปีเกิด.....
- จังหวัดที่เกิด.....สัญชาติ.....
- คู่สมรสพักอยู่ที่อยู่เดียวกับท่านตามข้อ 2.1 หรือไม่ ถ้าแตกต่างกรุณาระบุ.....
-รหัสไปรษณีย์.....
- คู่สมรสเดินทางกับท่านด้วยหรือไม่.....
- 3.3 ชื่อ นามสกุลบิดา.....วันเดือนปีเกิด.....จ.ที่เกิด.....สัญชาติ.....
- 3.4 ชื่อ นามสกุลมารดา.....วันเดือนปีเกิด.....จ.ที่เกิด.....สัญชาติ.....
- 3.5 ท่านมีบุตรหรือไม่.....ถ้ามี จำนวนบุตร.....คน
- กรุณาให้รายละเอียดบุตรของท่าน
- ชื่อ/นามสกุล.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....จังหวัดที่เกิด.....หมายเลขพาสปอร์ต.....
- ชื่อ/นามสกุล.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....จังหวัดที่เกิด.....หมายเลขพาสปอร์ต.....
- ชื่อ/นามสกุล.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....จังหวัดที่เกิด.....หมายเลขพาสปอร์ต.....
- 3.6 บุตรทุกคนพักอยู่ที่อยู่เดียวกับท่านตามข้อ 3.1 หรือไม่ ถ้าแตกต่างกรุณาระบุ.....
-รหัสไปรษณีย์.....
- 3.7 มีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (ไม่ใช่บุตร) ร่วมเดินทางกับท่านในครั้งนี้หรือไม่.....ถ้ามีกรณาระบุ
- ชื่อ/นามสกุล.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....จังหวัดที่เกิด.....หมายเลขพาสปอร์ต.....
- ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับเด็ก.....

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านการงาน / การศึกษาและด้านการเงิน

- 4.1 ระบุอาชีพปัจจุบันของคุณ ชื่อบริษัท / ชื่อสถานศึกษา.....ที่อยู่.....
-รหัสไปรษณีย์.....
- ตำแหน่งงานหรือระดับชั้น.....วันที่เริ่มงานนี้หรือเริ่มการศึกษา.....
- เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....อีเมล(นายจ้าง)
- 4.2 รายได้ต่อเดือน โดยประมาณของท่าน.....ท่านมีรายได้อื่นๆหรือไม่.....
- 4.3 ท่านมีเงินสะสม รายรับอื่นๆ หนี้ อสังหาริมทรัพย์ หรือไม่.....ระบุประเภทและยอดประมาณ.....
- 4.4 ค่าใช้จ่ายโดยประมาณเพื่อดูแลสุขภาพในครอบครัว.....
- 4.5 ค่าใช้จ่ายโดยประมาณต่อเดือนของตัวท่าน.....
- 4.6 ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในการเดินทางท่องเที่ยวในครั้งนี้.....

- 4.7 ใครเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ท่าน.....
- 4.8 ใครเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหารให้กับท่าน.....
- 4.9 ท่านมีผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางครั้งนี้ให้ทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นจำนวนเงินเท่าไร.....

กรุณาแนบสำเนาพาสปอร์ต และหน้าวีซ่า UK (ถ้ามี) มาด้วยเพื่อการกรอกข้อมูลที่ต้องการ
หากสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามได้โดยตรง ที่เบอร์ 091-992-9240

ผู้สมัครทุกท่านกรุณากรอกข้อมูลทุกข้อตามความจริงและโดยละเอียด
การพิจารณาอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูตฯ เท่านั้น
ทางบริษัทเป็นเพียงตัวกลางในการอำนวยความสะดวกและบริการด้านเอกสารให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น